

СОГЛАСОВАНО

Министерство имущественных и земельных отношений Тульской области

Министр


_____ А.П. Евтухов
05.12 _____ 2011 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Министерство здравоохранения и социального развития Тульской области

Заместитель министра – директор департамента здравоохранения и социального развития Тульской области


_____ О.А. Аванесян
Приказ от «07» 12 _____ 2011 г.
№ 235 _____



УСТАВ
государственного учреждения Тульской области
«Дубенский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
(новая редакция)

п. Дубна, 2011 год

1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение Тульской области «Дубенский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (в дальнейшем именуемое «Учреждение»), ранее именовавшееся государственное стационарное учреждение социального обслуживания «Дубенский дом-интернат для престарелых и инвалидов», создано решением исполнительного комитета Тульского областного Совета народных депутатов от 01.06.1981 № 5-275. Постановлением правительства Тульской области от 30.11.2011 № 214 «Об изменении типа государственных учреждений Тульской области на бюджетные» Учреждение переименовано в государственное учреждение Тульской области «Дубенский дом-интернат для престарелых и инвалидов» и изменен тип Учреждения.

Предыдущая редакция Устава Учреждения утверждена приказом департамента социального развития Тульской области от 15 декабря 2009 года № 507-осн. и зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Тульской области за государственным регистрационным номером 2107154035536 (основной государственный регистрационный номер 1037102630058). Настоящая редакция Устава разработана с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Учреждение является стационарным учреждением социального обслуживания и предназначено для предоставления стационарного социального обслуживания гражданам пожилого возраста (мужчинам старше 60 лет, женщинам старше 55 лет) и инвалидам 1 и 2 групп, нуждающимся в постороннем уходе, бытовом и медико-социальном обслуживании, реабилитационных услугах, социально-бытовой адаптации (далее – проживающие) на условиях постоянного, временного (сроком до 6 месяцев) проживания.

Полное официальное наименование Учреждения: государственное учреждение Тульской области «Дубенский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: ГУТО «Дубенский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

1.3. Местонахождение Учреждения: 301160, Тульская область, Дубенский район, п. Дубна, ул. Красноармейская, д.85.

1.4. Юридический адрес: 301160, Тульская область, Дубенский район, п. Дубна, ул. Красноармейская, д.85.

1.5. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для социальных целей, собственником имущества которой является Тульская область, форма собственности - государственная.

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

2.2. Учредителем Учреждения является министерство здравоохранения и социального развития Тульской области (далее - Учредитель).

Настоящий устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем после согласования с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области.

2.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, министерстве финансов Тульской области, управлении Федерального Казначейства по Тульской области, печать со своим наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, - печать с изображением Государственного герба Российской Федерации), штампы и бланки со своим наименованием.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Тульской области, а также настоящим Уставом.

2.5. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3. Предмет, цели и направление деятельности Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление стационарного социального обслуживания указанным в п.1.2. настоящего Устава гражданам (далее - проживающие).

3.2. Целями создания Учреждения являются:

- осуществление социальной защиты проживающих в Учреждении граждан путем стабильного материально-бытового обеспечения и создание наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности;
- осуществление мероприятий реабилитационного, медицинского, социального и лечебно-трудового характера;
- организация ухода и надзора за проживающими, их отдыха и досуга, проведение лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий;
- повышение квалификации специалистов Учреждения.

3.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- прием и размещение граждан в соответствии с профилем Учреждения и учетом состояния здоровья;
- предоставление проживающим в соответствии с утвержденными нормами благоустроенной жилплощади с мебелью и инвентарем, обеспечение постельными принадлежностями, предметами личной гигиены, нательным бельем, одеждой, обувью;
- организация рационального, в том числе диетического, питания проживающих с учетом их возраста и состояния здоровья;
- уход за проживающими в соответствии с установленным режимом содержания;
- медицинское обслуживание и лечение, организация консультаций врачей-специалистов, способствующих продлению активного образа жизни проживающих, а также госпитализация больных в специализированные лечебно-профилактические учреждения;
- осуществление мероприятий по медико-социальной реабилитации инвалидов с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности;
- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий;
- содействие в обеспечении нуждающихся проживающих зубными протезами, слуховыми аппаратами, очками, протезно-ортопедическими изделиями, необходимыми средствами передвижения;
- организация досуга проживающих, проведение совместно с органами социальной защиты населения и учреждениями культуры культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- создание условий для отправления религиозных обрядов;
- оказание помощи в написании писем;

- обеспечение сохранности личных вещей и ценностей;
- обеспечение доступного трудового обучения, создание условий для использования остаточных трудовых возможностей, участие в лечебно-трудовой деятельности;
- проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса;
- проведение мероприятий по повышению качества обслуживания, содержания и ухода, внедрение в практику прогрессивных форм и методов работы по обслуживанию проживающих;
- обеспечение организации труда обслуживающего персонала по уходу за тяжелобольными;
- оказание, при необходимости, квалифицированных услуг по функциям опекуна и попечителя;
- проведение конференций, семинаров, совещаний и других мероприятий по повышению квалификации сотрудников по программам, согласованным с Учредителем;
- внедрение новых методов обследования и лечения больных;
- оказание консультативной помощи по юридическим вопросам;
- содействие в организации ритуальных услуг и захоронения.

3.4. В Учреждение принимаются указанные в п. 1.2. настоящего Устава граждане, не имеющие установленных медицинских противопоказаний.

3.5. Учреждение имеет право осуществлять иные виды деятельности, приносящие доходы, в том числе оказание платных услуг в соответствии с п. 3.3., если это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3.6. Условия приема, предоставления и оплаты стационарного социального обслуживания осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном правительством Тульской области.

3.7. Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3.8. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3.9. Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Все имущество Учреждения находится в государственной собственности Тульской области, отражается на балансе и закреплено согласно договору о закреплении государственного имущества за Учреждением на праве оперативного управления (далее - Договор о закреплении имущества).

4.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Под особо ценным имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

4.5. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или уполномоченным им органом;
- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- целевые субсидии;
- иные субсидии;
- бюджетные инвестиции;
- доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные взносы организаций, предприятий и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого учреждения или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

4.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску бюджетного Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая

сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя бюджетного Учреждения.

Руководитель бюджетного Учреждения несет перед бюджетным Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.8. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления, и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей по согласованию с Учредителем. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются на уставные цели.

4.9. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется на основании утвержденного Учредителем плана финансово-хозяйственной деятельности и в соответствии с государственным заданием на оказание услуг.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета Тульской области. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.11. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета Тульской области, используются в очередном финансовом году на те же цели.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

5.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий

взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу и Распоряжению о закреплении имущества.

5.2. Права и обязанности Учредителя Учреждения:

- определять цели и предмет деятельности Учреждения;
- вносить изменения и дополнения в Устав;
- назначать руководителя Учреждения и освободить его от должности;
- заключать, изменять и расторгать трудовой договор с руководителем Учреждения;
- вносить в правительство Тульской области предложения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области.

5.3. Права и обязанности министерства имущественных и земельных отношений Тульской области:

- закреплять за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в государственной собственности Тульской области;
- осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества и в случае обнаружения нарушений принимать необходимые меры по защите интересов Тульской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области.

5.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- создавать филиалы, представительства, утверждать положения о них, принимать решения об их реорганизации и ликвидации с разрешения Учредителя;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- совершать крупные сделки с предварительного согласия Учредителя;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.5. Учреждение обязано:

- заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры с учетом требований федерального законодательства от своего имени;
- нести ответственность за нарушение своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно - гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества перед соответствующими органами в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по видам деятельности;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами правительства Тульской области.
- публиковать сведения об Учреждении и его деятельности в открытом доступе в сети Интернет на общероссийском сайте.

6. Структурные подразделения Учреждения.

В учреждении создано отделение милосердия, предназначенное для стационарного социального обслуживания граждан, указанных в п.1.2. настоящего Устава, находящихся на постельном режиме или передвижающихся в пределах палаты с посторонней помощью.

В Учреждении могут быть созданы иные структурные подразделения, отвечающие его предмету, целям и направлениям деятельности.

7. Управление Учреждением

7.1. Учреждение возглавляет руководитель (директор). Директор Учреждения назначается на должность на конкурсной основе. Учредитель заключает с директором трудовой договор, сроком не более 5 лет, и согласовывает его с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области.

В отсутствие директора Учреждения его функции исполняет заместитель директора. Назначение на должность заместителя директора и главного бухгалтера производится директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

7.2. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Тульской области, настоящего Устава, Договора о закреплении имущества и трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю и министерству имущественных и земельных отношений Тульской области по вопросам владения, пользования и распоряжения закрепленным за Учреждением имуществом.

7.3. Директор:

- действует без доверенности от имени Учреждения;
- представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором и Договором о закреплении имущества;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает расчетные и иные счета;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения.

7.4. Директор вносит Учредителю предложения о структуре и штатном расписании Учреждения, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством.

7.5. Директор в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

7.6. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

8. Трудовой коллектив Учреждения

8.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

8.2. Отношения работников Учреждения, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

8.3. Трудовой коллектив Учреждения:

- рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения и, в случае принятия такого решения, утверждает его;

- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- определяет порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства;

- принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделении такими полномочиями существующего в Учреждении органа;

- принимает решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Учет, планирование и отчетность.

9.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

9.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет, бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

9.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2.2. Представляет по требованию Учредителя отчетность и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

9.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем. Учредителем создается годовая балансовая

комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за деятельностью учреждений.

10. Ликвидация и реорганизация Учреждения

10.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению правительства Тульской области;
- по решению суда.

10.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

10.3. Имущество и денежные средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передаются собственнику.

10.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

10.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы,

личные дела и другие) передаются на государственное хранение в областной архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.8. Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

11. Заключительные положения.

11.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после согласования с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области и утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.



В настоящем Счете
 пронумеровано, пронумеровано и
 скреплено печатью
 Исполнительный лист
 № 1037102630058

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ЛИСТ
 НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ИЛИ
 ГО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
 Выдавы Свидетельство о
 государственной регистрации
 «24» января 2003 года
 ОГРН 1037102630058
 «30» декабря 20011 года
 ОГРН 2114154449430
 Должность зам. начальника
 Подпись С. Сажина

Экземпляр документа хранится в
 регистрирующем органе

