

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГУТО «Дубенский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»


В.С. Хамзин

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

В ГУТО «Дубенский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

на 2017 год

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГУТО «Дубенский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Учреждение).

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Учреждения).

| № | Наименование | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений). | При приеме на работу сотрудника | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений – Назаров А.В. |
| 2 | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия | При приеме на работу сотрудника | Секретарь комиссии - Крупнина М.С. |

| | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| | коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки | | |
| 3 | Осуществлять подбор материалов по антикоррупционной политике | Постоянно | Секретарь комиссии- Крупнина М.С. |
| 4 | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике | По факту | Директор-Хамзин В.С. |
| 5 | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения | Каждый квартал | Комиссия по реализации антикоррупционной политики |
| 6 | Отчет о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении за 2017 год | Январь 2018 года | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений- Назаров А.В. |